

УТВЕРЖДЕН

ПРИНЯТ

Учредителем

Общим собранием коллектива
сотрудников редакции

«13» января 2017 г.

Протокол № 1 от «13» января 2017 г.

Директор ООО «Экологическая Помощь»

Е.С. Остапенко



подпись

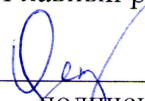
М.П.



13.01.2017г.

дата

Главный редактор Р. И. Остапенко



подпись

13.01.2017

дата

УСТАВ

редакции сетевого издания
«Государственный Советник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав Редакции (далее именуется – Устав) разработан в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 г. N 2124-1 «О средствах массовой информации» и устанавливает порядок взаимоотношений между Учредителем СМИ и Редакцией в процессе создания, изготовления и распространения продукции СМИ.

СМИ «Государственный Советник» зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-55763 от 28.10.2013, учредитель - Общество с ограниченной ответственностью «Экологическая помощь», тематика СМИ: образовательная, культурно-просветительская, территория распространения СМИ: Российская Федерация, зарубежные страны.

1.1. Учредителем средства массовой информации «Государственный Советник» является ООО «Экологическая помощь» (ИНН 3665060936, юридический и фактический адреса: Российская Федерация, 394051, г. Воронеж, ул. Героев Сибириков, 29 / 65; (далее именуется - Учредитель СМИ).

1.2. Редакция СМИ не является хозяйствующим субъектом, юридическим лицом, а осуществляет свою деятельность в качестве структурного подразделения Учредителя СМИ.

Редакция находится по адресу: Российская Федерация, 394051, г. Воронеж, ул. Героев Сибириков, 29 / 65.

1.3. Учредитель СМИ представляет Редакцию в отношениях с гражданами, объединениями граждан, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

В своей деятельности стороны руководствуются законодательством РФ: Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», другими законодательными актами, а также настоящим Уставом.

1.4. Предметом деятельности Редакции является: выпуск сетевого издания в соответствии с примерной тематикой, заявленной ее учредителем при ее регистрации как средства массовой информации;

1.5. Основной задачей Редакции является:
- создание, изготовление и распространение продукции СМИ, сетевого издания на территории Российской Федерации и зарубежных стран.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ СМИ

Взаимные права и обязанности Учредителя СМИ, Редакции и главного редактора устанавливаются в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими действующими законодательными актами РФ, с учетом положений настоящего Устава.

2.1. Учредитель СМИ имеет право:

-утверждать Устав Редакции, изменения и дополнения к нему;
-прекращать или приостанавливать деятельность СМИ в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

-определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;

-осуществлять контроль за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ, территории и формы периодического распространения средства массовой информации сведениям, представленным при ее регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;

-помещать в СМИ бесплатно и в указанный срок сообщения или материалы от своего имени, на основании письменного заявления, подписанного руководителем либо

уполномоченным представителем Учредителя СМИ. Максимальный объем заявления Учредителя СМИ не может превышать 200 кв. см. в одном выпуске СМИ.

2.2. Учредитель СМИ обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- содействовать в решении социально-бытовых вопросов, создании необходимых условий труда сотрудников Редакции;
- предоставлять Редакции информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ СМИ

Коллектив сотрудников Редакции состоит из главного редактора, журналистов, других сотрудников Редакции, принимаемых на работу в соответствии со штатным расписанием.

Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор.

3.1. Редакция имеет право:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем СМИ тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы её содержания и художественного оформления;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов, организаций, общественных объединений, их должностных лиц, как в письменной, так и в устной форме;
- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий.

3.2. Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.

3.3. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

3.4. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

3.5. Редакция обязана:

- опубликовать опровержение распространенных ею сведений при наличии оснований, предусмотренных Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации». Опровержение публикуется в порядке и на условиях, определенных Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- сохранять в тайне источник информации и не вправе называть лицо, предоставившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случаев, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;
- соблюдать права (включая авторские, издательские права, права на интеллектуальную собственность) на используемые произведения;
- обеспечивать своевременный выпуск номера СМИ на высоком творческом уровне в соответствии с профилем издания;
- проводить сбор информации, рецензирование и подготовку материалов, проверку достоверности публикуемых статей, разработку текущих и перспективных планов публикаций;
- осуществлять оформление материалов для публикации в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов;

- публиковать бесплатно обязательные сообщения в соответствии со ст. 35 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», предоставленные не позднее, чем за 5 дней до выхода очередного выпуска.

3.6.Дополнительные права и обязанности, регулирующие имущественные и финансовые отношения между Учредителем СМИ и Редакцией, могут устанавливаться путем заключения договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА СМИ

Главный редактор - лицо, возглавляющее Редакцию и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска продукции СМИ. Распространение продукции СМИ допускается только после того, как главный редактор дает разрешение на выход ее в свет. Главный редактор несет персональную ответственность за содержание продукции СМИ. Главный редактор осуществляет свои полномочия на основе Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящего Устава.

4.1.Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании решения Учредителя.

4.2.Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией и решает вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3.Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;

- распределяет обязанности между работниками Редакции по тематике и специализации СМИ;

- определяет функции отделов Редакции;

- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в Редакции;

- подписывает к публикации каждый выпуск СМИ;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.Главный редактор отвечает за опубликование обязательных сообщений, за соблюдение ограничений на распространение рекламы, предусмотренных ст. 35 и ст. 36 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

5. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ

5.1.Главный редактор вправе по согласованию с Учредителем сформировать редакционную коллегию СМИ, утвердив положение о ней.

5.2.Решения коллегии носят рекомендательный характер.

5.3.Состав редакционной коллегии формирует главный редактор. Возглавляет редакционную коллегию главный редактор.

5.4.Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ.

5.5.Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора.

5.6.Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.

5.7.Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Редакции.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ЖУРНАЛИСТСКОГО КОЛЛЕКТИВА РЕДАКЦИИ

6.1. Журналистский коллектив редакции:

- состоит из волонтеров – физических лиц, осуществляющих благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ: подготовка репортажей, проведение интервью, фотосъемки, написание эссе, статей и работ другого жанра.

- принимает участие в разработке основных направлений творческой деятельности Редакции;

- принимает участие в конкурсах и фестивалях среди сетевых изданий;

- решает на общем собрании вопросы в пределах своей компетенции. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Редакция, главный редактор не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо представляющих собой злоупотребление свободой массовой информации и (или) правами журналиста, в случаях, предусмотренных ст. 57 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

7.2. Главный редактор несет уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность за нарушение Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Моральный (неимущественный) вред, причиненный гражданину в результате распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, либо причинивших иной неимущественный вред, возмещается по решению суда Учредителем СМИ, а также виновными должностными лицами и гражданами в мере, определенной решением суда.

7.4. Сотрудники Редакции несут материальную ответственность за сохранность имущества, переданного им в пользование.

8. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ВЫХОД В СВЕТ

Ограничения на выход в свет допускаются в случаях, прямо указанных в Законе РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации», и настоящем Уставе.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 16 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

9.2. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя СМИ либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

9.3. Учредитель СМИ вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях, если:

- редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или положений настоящего Устава повторно, после получения предупреждения от Учредителя СМИ;

- издание СМИ является убыточным;

-производство и выпуск СМИ признано Учредителем СМИ нецелесообразными по иным основаниям.

9.4.Принятие Учредителем СМИ решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность свидетельства о регистрации средства массовой информации и настоящего Устава.

9.5.Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган.

10. ПЕРЕДАЧА ИЛИ СОХРАНЕНИЕ ПРАВА НА НАЗВАНИЕ СМИ

10.1.Передача права на название СМИ решается Учредителем СМИ в соответствии с положениями Устава.

10.2.При рассмотрении вопроса о передаче прав на название СМИ приоритетом пользуется коллектив журналистов – волонтеров.

10.3.Учредитель СМИ вправе обусловить передачу прав на название СМИ выплатой денежной компенсации. Размер компенсации и порядок ее выплаты определяются соглашением между заинтересованными сторонами и оформляется соответствующим договором.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА СОУЧРЕДИТЕЛЕЙ, ИЗМЕНЕНИЯ СТАТУСА РЕДАКЦИИ СМИ

11.1.Учредитель СМИ может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции и соучредителей. Смена Учредителя, изменение состава соучредителей СМИ осуществляется при условии перерегистрации средства массовой информации.

11.2.В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности, установленные настоящим Уставом, в полном объеме переходят к правопреемнику.

11.3.По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции.

11.4.При принятии Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ редакция ликвидируется.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

Оговоренные в Уставе взаимоотношения сторон возникают и обязательны для исполнения сторонами с момента утверждения настоящего Устава в установленном порядке.

12.1.Устав Редакции СМИ принимается на общем собрании коллектива - штатных сотрудников Редакции, большинством голосов при наличии не менее 2/3 его состава и утверждается Учредителем СМИ.

12.2.Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава вносятся по инициативе коллектива - штатных сотрудников Редакции или Учредителем СМИ.

12.3.Любые изменения и дополнения в Устав принимаются на общем собрании коллектива - штатных сотрудников Редакции большинством голосов не менее 2/3 от общего числа штатных сотрудников и утверждаются Учредителем СМИ.

12.4.В случае отказа Учредителя СМИ утвердить внесенные коллективом дополнения и изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя СМИ, стороны достигают согласия путем переговоров.